



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 46 del 12-02-2020

OGGETTO: Nomina commissione per valutazione offerte gara per la fornitura di pasti per la refezione scolastica da preparare nel periodo 24 febbraio 05 giugno 2020 per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che frequentano le scuole pubbliche del Comune di Randazzo.

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (“Codice dei contratti pubblici”) e, in particolare, l’articolo 77;

VISTO il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”); -

VISTE le Linee Guida n. 5, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) il 16.11.2016 ed aggiornate con deliberazione n. 4 del 10 gennaio 2018;

VISTA la determina n. 32 del 27.01.2020 avente ad oggetto Determina a contrattare per la fornitura di pasti per la refezione scolastica da preparare per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che frequentano le scuole pubbliche del Comune di Randazzo, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso il Mercato Elettronico della PA (MePA), tramite R.d.O. (Richiesta di Offertada aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art.95, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la R.D.O. n 2498449, pubblicata sul portale del M.E.P.A. in data 27 gennaio 2020, per l’affidamento, tramite procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 s.m.i, per affidamento della fornitura di pasti per la refezione scolastica da preparare per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, la cui scadenza è stata fissata al giorno 06.02.2020, ore 12:00;

VISTO l’importo a base d’asta, pari a euro € **79.473,20** (IVA esclusa) ed il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO che, alla scadenza del termine prescritto del 06.02.2020, ore 12:00, risultano pervenute a sistema sul portale del M.E.P.A. www.acquistinretepa.it n. 1 buste dai seguenti operatori economici:

- **CATERING S.R.L.**

Visto D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, che all’art. 1, comma 1, lettera c) ha disposto per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore

del suddetto decreto, fino al 31 dicembre 2020, non trova applicazione, fra l'altro, l'art. 77 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

PRESO ATTO che l'art.77 al comma 7 dispone che la nomina dei commissari di gara e la costituzione della commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

RTENUTO pertanto di potersi avvalere della possibilità di nominare, per affidamenti di servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie, componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del requisito di professionalità proporzionato alla complessità dell'affidamento da valutare nonché del principio di rotazione.

SI PROPONE

1. Di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di pasti per la refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che frequentano il tempo pieno nelle scuole pubbliche del Comune di Randazzo, nonché degli insegnanti che hanno diritto al pasto, CIG 8184306EF4, individuando le necessarie figure nelle persone dei sigg.:
Dott. Gaetano Fisauli - dipendente del Comune di Randazzo, titolare di P.O. - Presidente;
Sig.ra Francesca Germanà, dipendente del Comune di Randazzo – componente;
Sig.ra Angela Mannino, dipendente del Comune di Randazzo, – componente;
Sig.ra Anna Mineo, dipendente del Comune di Randazzo – segretario verbalizzante.
2. Di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico.
3. Di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto.
4. Di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016.
5. Disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online dell'Ente e nella sottosezione Provvedimenti dei dirigenti della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale e il suo inserimento nella raccolta dei provvedimenti.

Il Responsabile del Procedimento

Salvatore Salmeri



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 44 del 12-02-2020
Reg. Gen. N. 95 del 12-02-2020

OGGETTO: Nomina commissione per valutazione offerte gara per la fornitura di pasti per la refezione scolastica da preparare nel periodo 24 febbraio 05 giugno 2020 per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che frequentano le scuole pubbliche del Comune di Randazzo.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI :

Nome FISAULI, GAETANO GIOVANNI ANTONINO
Indirizzo ROMA.26 95036 RANDAZZO (CT)
Telefono 3200812329
E-mail gaetanofisauli@gmail.com
Nazionalità ITALIA
Data di nascita 02/09/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da - a)*

ASSUNZIONE IN SERVIZIO AL COMUNE DI RANDAZZO IL 01/09/1989
PROGRAMMATORE C.E.D. QUALIFICA 6° IN DATA 29.10.1992
PROGRAMMATORE ANALISTA QUALIFICA 7° CON PROWEDIMENTO
P03744 DEL 22/12/1998 DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI
DI CATANIA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO ALLE PROCURE
FUNZIONARIO, DAL 14.09.2001 AD OGGI NOMINA DI GIUDICE
ONORARIO TRIBUNALE CATANIA, DIRIGENTE DEMOGRAFICI,
UFFICIO ELETTORALE, UFFICIO STATISTICO PROWEDIMENTO
SINDACALE N°8 DEL 21.02.2002 AD OGGI. COMUNE DI RANDAZZO

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE

Comune di Randazzo P.zza Municio 1 90036 Randazzo

TIPO DEI SETTORE

I Settore Demografici, II settore Segreteria, III Settore Tasse e
Tributi, III settore Economico finanziario.

TIPO DI IMPIEGO

Amministrativo

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Dirigente D3 - I settore Demografici, Ufficio Elettorale, Ufficio
Statistico, II settore Segreteria, III Settore Tasse e
Tributi, III settore Economico finanziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da - a)*

Università Giurisprudenza di Catania il 04/09/1997,
corso formazione professione Prefettura di Catania
Stato civile e Anagrafe 14/aprile/ 2000,
Ordine Avvocati Catania 22/12/1998,
corsi formazione Corte da Appello anni 2006/ 2007/ 2008/ 2009/
2010, Attestato corso Legge Anticorruzione e Decreti Attuali
Randazzo 03.12.2014 Unione Professionisti,
Ordine Avvocati Catania, Catania Corte da Appello
Catania Corte da Appello anni 2006 Procedura Civile/ 2007
Procedura Penale, 2008 giustizia amministrativa, 2009 normativa
dei minori / 2010 legislazione del lavoro, corso formazione
professione Prefettura di Catania Stato civile e
Anagrafe 14/aprile/ 2000 Giudice Onorario tribunale Catania
sezioni ordinarie, Ufficiale Stato civile e Ufficiale Anagrafe.
Attestato corso Legge Anticorruzione e Decreti Attuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italia

ALTRE LINGUA

Inglese, Spagnolo e Rumeno

CAPACITÀ DI LETTURA

Buono

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buono

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ispettore W.d.S. Croce Rossa Italiana Distaccamento di Randazzo dal 1989 al 1999, Dal 1999 al 2004.
Delegato Delegazione C.R.I. Randazzo, dal 2004 al 2010 Presidente del Comitato Etna Nord Croce Rossa Italiana.
Direttore della Ditta individuale Alina Chertes
Campagne Marketing e pubblicità dal 2010 ad al 2012,
Corrispondente Giornale Sicilia journal dal 08.05.2015 al 31.12.2017
Accreditato da YouReporter.it dal 11.09.2015 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Programmatore Analista C.E.D.

Randazzo 12/02/2020

Dr. Gaetano Fisauli



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Germana'
Indirizzo Via Umberto I, n. 18
Telefono 3457769805
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 13/11/1989 al 30/08/2017, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Randazzo, in qualità di Educatrice Asilo nido.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Randazzo
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente Pubblico

• Date (da – a) Dal 01/09/2017 ad oggi, Istruttore Amministrativo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Randazzo (CT)
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Luglio 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale legalmente riconosciuto "Santa Giovanna Antida" di Randazzo..
• Qualifica conseguita Maturità Magistrale

• Date (da – a) 20/06/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione, presso Asilo Nido Comunale di Randazzo, tenuto dal Prof. Giuseppe Crasci, sullo sviluppo psico-motorio dei bambini.

*Corso sulle somministrazioni dei
aiuti*

PRIMA LINGUA italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità uso del PC, del SO. Windows, del software applicativo "Office"

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Francesco Genuani

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNINO ANGELA**

Indirizzo **Via Carmine n. 70 - 95036 - Randazzo (CT)**

Telefono **338/4395839**

Fax

E-mail **lamanninoangela@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 1991 a marzo 1996
- Nome dell'azienda e città Da febbraio 1991 e sino al marzo 1996
- Tipo di società/ settore di attività Lavori socialmente utili ex L.R. 85/95 presso il Comune di Randazzo
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Cat. C/1
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione reperti Museo di scienze Angelo Priolo.

- Date (da – a) Da aprile 1996 al 17/01/2007
- Nome dell'azienda e città Comune di Randazzo
- Tipo di società/ settore di attività Lavori socialmente utili ex L.R. 85/95 presso il Comune di Randazzo
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Cat. C/1
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di sistemazione archivio comunale e supporto uffici comunali: servizio protocollo informatico, rilevamento presenze, centralino, Urp, anagrafe e ufficio di segreteria.

- Date (da – a) Dal 18/01/2007 a tutt'oggi
- Nome dell'azienda e città Comune di Randazzo
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
- Posizione lavorativa Contratto di diritto privato a tempo determinato (L. R. 16/2006), part-time 24 ore, profilo professionale Istruttore Amministrativo C/1
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo Area Personale - Protocollo - Segreteria - Contratti - Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Comunicazioni Prefettura Amministratori Locali - Invio Aran contratti decentrati- Atti amministrativi - Anagrafe - Servizi cimiteriali - Liquidazione fatture elettroniche fornitori servizi informatici e telefonici e varie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al) Anno scolastico 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Classico "Don F. Cavina"- Randazzo
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica, Votazione finale: 56/60**

- Date (da – a) Randazzo, dal 9/10/2010 al 29/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la formazione Professionale IAL-CISL, cofinanziato dal FSE e inserito nel PROF 2010

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Aggiornamento di inglese. Totale ore 75/75</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Randazzo dicembre 2010 Istituto per la formazione Professionale IAL-CISL, cofinanziato dal FSE e inserito nel PROF 2010 Modulo di Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Catania, 18/9/2015 Dipartimento Regionale Programmazione-GPP Sicilia RTI Ecosistemi ORSA Azione dimostrativa predisporre i bandi “verdi” per lavori pubblici (partell).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Randazzo, dal 13 al 27 settembre 2016 Centro Studi Enti Locali-Fon servizi “SIN.FO sinergie formative nei comuni di Trecastagni e Randazzo” La Fatturazione Elettronica. Durata corso 24 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Randazzo, dal 3 al 10 novembre 2016 Centro Studi Enti Locali-Fon servizi “SIN.FO sinergie formative nei comuni di Trecastagni e Randazzo” L’archiviazione informatica. Durata corso 16 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Randazzo, dal 13 al 20 ottobre 2016 Centro Studi Enti Locali-Fon servizi “SIN.FO sinergie formative nei comuni di Trecastagni e Randazzo” Il Protocollo Informatico. Durata corso 16 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Catania, 28 aprile 2017 Diritto Italia. Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” Il decreto correttivo al codice degli Appalti, il Mepa e le novità alla disciplina regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Catania, 5 ottobre 2018 Città Metropolitana di Catania- protocollo d’intesa 2018 Giornata della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Etica pubblica e anticorruzione nella realtà delle amministrazioni locali. Profili giuridici e problematiche gestionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Catania, 26 settembre 2018 Città Metropolitana di Catania- protocollo d’intesa 2018 La gestione dei primi adempimenti dopo la sottoscrizione del nuovo CCNL per il Comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottima capacità di lavoro in team;
Ottima capacità di relazioni e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Ottima capacità organizzativa lavoro amministrativo e gestionale;
Ottima capacità di coordinamento eventi, relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottimo utilizzo delle procedure Halley settore segreteria
Ottimo utilizzo piattaforma telematica Sister e Unimod. Programma Nota.
Ottimo utilizzo supporti informatici
Ottima conoscenza Microsoft Word, Excel e Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

1988 - Patente di guida categoria "B";

25/9/2017 - I.I.S.S. "E. Medi" - Randazzo - Test Center AICA ACNY0001
NUOVA ECDL Livello Specialised e Professional

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.